

Введено в действие  
Приказом по МОУ СШ №124  
от 30.04.2015г. №102  
Директор МОУ СШ №124  
С.С. Кимова



УТВЕРЖДЕНО  
на педагогическом совете  
протокол №5 от 30.04.2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке обеспечения**  
**учебной литературой обучающихся**  
**МОУ СШ №124**

**I. Общие положения**

1.1. Положение "О порядке обеспечения учебной литературой обучающихся МОУ СШ №124" (в дальнейшем - положение) разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", закона Волгоградской области от 4 октября 2013 г. № 118-ОД "Об образовании в Волгоградской области", закона Волгоградской области от 13 мая 2008 г. N 1686-ОД "О библиотечном деле в Волгоградской области", Семейного кодекса Российской Федерации; Устава ОУ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок обеспечения обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения «Средней школы №124 Красноармейского района г.Волгограда» учебниками и учебными пособиями, а также определяет обязанности образовательного учреждения, организаций, осуществляющих реализацию учебников, и обучающихся (родителей/законных представителей).

**II. Обязанности сторон**

2.1. Образовательное учреждение:

- составляет и утверждает учебно-методический комплект на учебный год;
- в срок до 25 мая официально публикует (стенд в фойе школы) информацию о перечне учебников и учебных пособий на следующий учебный год, сформированный по утвержденному учебно-методическому комплекту в соответствии с требованиями образовательной программы; учебно-методическим планом; Федеральным перечнем учебников, рекомендованных Министерством образования Российской Федерации к использованию в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию;

- определяет потребность в учебниках и учебных пособиях, необходимых для обеспечения обучающихся;
- формирует в рамках выделенных бюджетных средств заказ на учебный год для обучающихся;

2.1. Обеспечение бесплатными учебниками и учебными пособиями, осуществляется на возвратной основе через библиотеку школы.

### **III. Порядок обеспечения учебниками**

3.1. Порядок обеспечения учебниками обучающихся МОУ СШ №124 определяется приказами директора «Об инвентаризации и комплектовании учебного фонда», настоящим Положением.

3.2. Согласно Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" все обучающиеся имеют право на получение учебной литературы

3.3. Процесс обеспечения учебниками:

3.3.1. Заместители директора по УВР составляют, директор заверяет УМК на следующий учебный год, и передает его педагогу-библиотекарю;

3.3.2. На основании УМК, контингента обучающихся, утвержденного Федерального перечня учебников, педагог-библиотекарь определяет потребность и формирует заказ учебных изданий в рамках выделенных средств;

3.3.3. Педагог-библиотекарь по товарным накладным от книготорговых организаций получает учебную литературу, ставит на финансовый библиотечный учет, производит техническую обработку изданий согласно инструкции по Приказу Минобрнауки РФ от 24.08.2000 N 2488 "Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений".

3.3.4. Классные руководители, согласно спискам по классам, получают необходимое количество учебников на учебный год, ставят подпись в сводной ведомости по количеству полученных экземпляров;

3.3.5. Обучающийся (родитель/законный представитель) при получении учебников в индивидуальном формуляре ставит подпись, чем подтверждает факт получения каждого учебника, содержит учебники в надлежащем состоянии согласно «Правилам пользования школьными учебниками» (наличие сменной обложки обязательно);

3.3.6. До 1 июня (9 и 11 классы по окончанию аттестации) все обучающиеся, получившие учебники из фонда гимназии, обязаны сдать их классному руководителю или непосредственно в библиотеку (по договоренности). В формуляре педагог-библиотекарь ставит отметку о возврате.