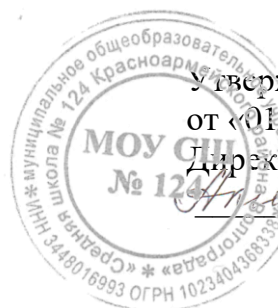


муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 124
Красноармейского района Волгограда»

адрес: 400082, г. Волгоград, ул. им. Вучетича, 30 тел./факс: 620331 E-mail: mou124@mail.ru, ИНН: 3448016993

Согласовано
на заседании
Совета школы
Протокол № 01
от «29» сентября 2019г.



утверждено

от «01» _____ 09 _____ 2019г.

Директор МОУ СШ №124

А.И. Акимов С.В. Акимова

ПОРЯДОК

уведомления работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в МОУ СШ №124 Красноармейского района г. Волгограда

г. Волгоград
2019 год

1. Настоящий Порядок уведомления работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в муниципальном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе №124 Красноармейского района г. Волгограда (далее - Школа) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с изменениями дополнениями, с целью определения порядка уведомления работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в Школе, перечня сведений, содержащихся в уведомлении, порядка регистрации уведомлений, организации проверки сведений, указанных в уведомлении.

2. Работник Школы обязан в письменной форме уведомить работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. Форма уведомления о возникновении конфликта интересов (далее – Уведомление) приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

3. В Уведомлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество работника Школы, направившего уведомление (далее - Уведомитель);

б) должность уведомителя, наименование структурного подразделения Школы, в котором он осуществляет профессиональную деятельность;

в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Школы влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Школы и правами и законными интересами других работников Школы, а также законных представителей обучающихся Школы, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам других работников Школы, а также законных представителей обучающихся Школы (излагается в свободной форме);

г) информация о личной заинтересованности работника Школы, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником Школы при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

д) дата подачи уведомления.

4. Уведомление, поданное работником Школы, подписывается им лично.

5. Уведомление регистрируется в день поступления в журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов (далее – Журнал) работником отдела кадров, ответственным за кадровую работу (секретарем). Форма журнала приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку.

6. На Уведомлении ставится отметка о его поступлении к работодателю регистрационным штампом. В регистрационном штампе указывается дата поступления и входящий номер. На копии Уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления.

7. Уведомление не принимается в случае, если в нем отсутствует информация, указанная в пункте 3 настоящего Порядка.

8. Рассмотрение сведений, содержащихся в Уведомлении и организация проверки указанных сведений проводится комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников Школы и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

Приложение № 1 к Порядку уведомления
работниками работодателя о возникновении
конфликта интересов и порядка
урегулирования выявленного конфликта
интересов в МОУ СШ №124
Красноармейского района г. Волгограда

Форма
уведомления о возникновении конфликта интересов

Работодателю

(должность, инициалы, ФИО)

(ФИО уведомителя)

(должность)

(структурное подразделение)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 11 Федерального закона
Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии
коррупции» я, _____

(фамилия, имя, отчество уведомителя)

настоящим уведомляю о возникновении конфликта интересов, а именно

(перечислить, в чем выражается конфликт интересов)

Дата _____

подпись уведомителя _____

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о
возникновении конфликта интересов «__» _____ 20__ г. № _____

(подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

